

# Les clés pour un remplacement réussi !

## Votre remplacement démarre dès la prise de consigne de l'agent !

L'organisation de votre journée est devenue un réflexe pour vous. Vous avez vos repères, vous connaissez votre matériel et votre troupeau. Mais qu'en est-il de l'agent qui arrive pour la 1<sup>ère</sup> fois sur votre ferme ?

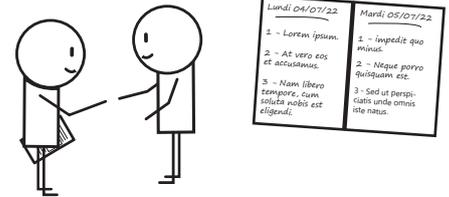
Pour garantir un bon remplacement, il est nécessaire de :

### ① Prendre le temps de la prise de consignes :

- Préparer ce que vous allez dire à l'agent et prenez le temps de lui expliquer. Détailler les tâches dans l'ordre où celles-ci sont habituellement réalisées. Pour les missions précises, n'hésitez pas à vous appuyer sur un support écrit et sur le tableau prise de consignes.  
*Exemple : les horaires du laitier, les points clés sur le fonctionnement du tracteur, les rations...*

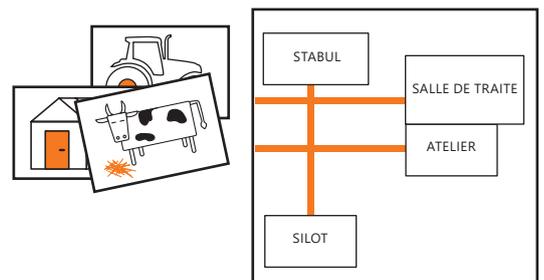


- **Être à l'écoute de l'agent** qui doit se projeter dans son remplacement. Pour rappel, il n'y a pas de question bête ! Une prise de consignes, c'est environ 2 heures mais vous pouvez faire plus si besoin. Ce temps permet aussi de sécuriser l'agent sur sa prise de poste.



### ② S'appuyer sur des outils simples pour aider le salarié à se repérer sur votre exploitation :

- Préparer un plan de l'exploitation et des parcelles avec les compteurs (eau, élec.), les bâtiments, le matériel/les clés. Et un plan avec les animaux et le nombre d'animaux. Vous pouvez aussi prendre des photos pour gagner du temps ou réaliser une capture d'écran à partir de google maps. Ce support pourra vous servir à chaque remplacement !
- Organiser la manière dont vous allez échanger avec le salarié s'il a des questions ou si vous avez des consignes de dernière minute (un tableau de relais par exemple).



### ③ Préparer l'imprévu !

- Bien noter les numéros d'urgence de façon visible. Prévenir si une personne intervient sur l'exploitation (livraison aliment, voisin qui prend un matériel...)
- Être très clair dans vos attentes sur le niveau d'autonomie de l'agent.

